

## SITOUTUMINEN YHTEISHANKINTAAN

Tällä lomakkeella asiakas (organisaation kaikki yksiköt, toimialat, yms.) sitoutuu osallistumaan Sarastia Oy:n (jäljempänä Sarastia) järjestämään yhteishankintaan ja tekemään tuoteryhmän hankintoja Sarastian sopimuksen/sopimusten kautta.

Yhteishankintasopimuksen ennakoitu kokonaisarvo tulee kilpailutusdokumenteissa ilmoittaa mahdollisimman tarkasti. Tämän vuoksi sitoutuvalta asiakkaalta pyydetään euromääräistä arviota hankinnan kohteen vuosiosioista. Mikäli asiakas ei itse ole määrittänyt vuosittaisten hankintojensa arvoa sopimuskohtaisesti, laskee Sarastian hankinta-asiantuntija asiakkaalle arvion suhteuttamalla muista kunnista/organisaatioista saadun tiedon ao. kunnan/organisaation kokoon (esim. asukasmäärään). Tämän lomakkeen allekirjoituksella asiakasyhteisö antaa suostumuksensa tällaiseen menettelyyn, mikäli kun ei kirjaa euromääräistä arviota itse.

### HANKINNAN KOHDE

HANKITTAVA TUOTE/PALVELU	Hankinnan kohde / sopimuksen nimi:	
	Osakokonaisuudet, joihin sitoudutaan: <input type="checkbox"/> Kaikki kilpailutettavat/kilpailutetut osakokonaisuudet  Mikäli sitoutuminen ei kohdistu kaikkiin osakokonaisuuksiin, täsmennä alle sitoutumisen kohdistuminen:	
SITOUTUMINEN	<input type="checkbox"/> Voimassa olevaan sopimukseen / sopimukseen  Liittymispäivä, ellei heti: ____:____:_____	
	<input type="checkbox"/> Valmisteilla olevaan tai tulevaan tarjouskilpailuun	
HANKINNAN KOHTEEN EUROMÄÄRÄISET VUOSIOSTOT	Kirjaa tähän arvio hankinnan kohteen euromääräisistä ostoista (alv 0%) yhden (1) vuoden aikana koko sitoutuvan hankintayhteisön osalta. Hankinnan kohteella tarkoitetaan sopimuksen tai kilpailutuksen kohteena olevia tavaroita ja/tai palveluita. Arvioi mahdollisuuksien mukaan myös jakauma osakokonaisuuksien välillä.	

### ASIAKKAAN TIEDOT

ASIAKASORGANISAATION NIMI		
Y-TUNNUS		
ENSISIJAINEN YHTEYSHENKILÖ (Neuvottelukumppani, päättävä)	Nimi:	Titteli/työnimike:
	Sähköpostiosoite:	Puhelinnumero:
SUBSTANSSIYHTEYSHENKILÖ (Sopimuksen loppukäyttäjä, substanssiosaaja)	Nimi:	Titteli/työnimike:
	Sähköpostiosoite:	Puhelinnumero:

**HUOM!** Lomakkeen palauttamisen ohjeistus sekä allekirjoitus seuraavalla sivulla.

## SITOUTUMISLOMAKKEEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

Asiakkaan tulee allekirjoittaa täytetty sitoutumislomake. Allekirjoittaminen voidaan tehdä käsin ennen palauttamista, jolloin allekirjoitettu ja skannattu sitoutumislomake palautetaan Sarastialle sähköpostilla (pdf-tiedostona). Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää sähköistä allekirjoitusta, jolloin asiakkaan tulee palauttaa muilta osin täytetty lomake sähköpostitse Sarastialle ja ilmoittaa samassa yhteydessä oman organisaationsa allekirjoittaja yhteystietoineen. Tämän jälkeen Sarastia lähettää dokumentin asiakkaalle allekirjoitettavaksi sähköisen allekirjoitustyökalun kautta.

Sitoutumislomake palautetaan osoitteeseen [hankinta@sarastia.fi](mailto:hankinta@sarastia.fi).

Allekirjoittavalla henkilöllä tulee olla oman organisaationsa antamat valtuudet allekirjoittaa tällainen sitoumus ja hän vastaa allekirjoituksellaan kyseenomaisen hankintasopimuksen käyttöönotosta omassa organisaatiossaan. Sarastia ei vastaa mahdollisista vahingoista tai sopimussanktioista, jotka voivat aiheutua puutteellisin toimivaltuuksin tai väärässä uskossa tehdyistä sopimussitoumuksista.

## SITOUTUMISEN VOIMAANTULO

Sitoutuminen Sarastian yhteishankintasopimukseen voi astua voimaan aikaisintaan, kun asiakkaan omistajuus Sarastiassa on vahvistettu (Sarastian hankintapalveluita voivat käyttää ainoastaan Sarastian suorat ja välilliset omistajat).

Voimassa olevien sopimusten osalta tilaussuhde astuu voimaan sen jälkeen, kun Sarastia on saanut sopimustoimittajalta/-toimittajilta vahvistuksen asiakkaan sitoutumisen vastaanottamisesta ja tiedottanut erikseen asiakkaalle tilaussuhteen olevan kaikkien osapuolten hyväksynnällä syntynyt.

Uusien tarjouskilpailujen osalta sitoutuminen astuu voimaan heti.

## SITOUTUMISEN VELVOITTAVUUS

Asiakas sitoutuu käyttämään Sarastian yhteishankintasopimusta sen hankintavolyymin ja niiden tietojen puitteissa, jotka Sarastialle on kilpailutus- ja/tai sitoutumisvaiheessa annettu ja jotka on siten voitu huomioida kilpailutusdokumentaatioissa ja sopimustoimittajille annetuissa tiedoissa.

Sopimus ei automaattisesti anna yksinoikeutta Sarastian kilpailuttamalle sopimustoimittajalle, jolloin asiakkaalla on oikeus osittaa hankintavolyymiaan eri hankintasopimusten välillä. Tällainen hankintavolyymin osittaminen tulee kuitenkin huomioida jo sitoutumisvaiheessa ja ilmoittaa selvästi Sarastialle ja/tai sopimustoimittajalle. Asiakkaalla ei ole oikeutta poiketa alun perin ilmoittamistaan tiedoista ja ostaa vapaasti sopimuksen ohi.

## TILAUSSUHTEEN JALKAUTUS

Asiakas voi aloittaa tilaamisen sopimustoimittajalta/sopimustoimittajilta heti, kun tilaussuhde on tullut Sarastian ilmoituksella voimaan. Sitoutumisen yhteydessä Sarastia avaa asiakkaalle tarvittavat tunnukset omaan extranet-palveluunsa, minkä myötä asiakas pääsee käsiksi muun muassa sopimusdokumentaatioon ja osto-ohjeistuksiin.

Sarastia ohjeistaa mielellään ostamisessa ja sopimuksen käytössä. Sarastia auttaa asiakkaitaan myös missä tahansa muissa sopimushallintaan liittyvissä tilanteissa.

## ALLEKIRJOITUS

Olen ymmärtänyt tällä lomakkeella kuvatun sitoutumisprosessin ja hyväksyn sen ehdot.

Paikka ja Aika:

\_\_\_\_\_.

Allekirjoitus ja nimenselvennys: